

स्वेच्छा से स्थानान्तरण चाहने हेतु प्रार्थना पत्र

- 1 नाम :
- 2 पद :
- 3 जन्म दिनांक :
- 4 गृह जिला :
- 5 वर्तमान पदस्थापन स्थान व पदनाम :
(कार्यालय के नाम सहित)
- 6 वर्तमान पदस्थापन स्थान (कार्यालय) में
कब से कार्यरत है :
- 7 दूरभाष/मोबाईल नम्बर/ई-मेल आईडी :
- 8 स्थानान्तरण चाहने का कारण :
- 9 किस कार्यालय में स्थानान्तरण चाहते हैं :
क्रमवार तीन कार्यालय (स्थान) व पदनाम अंकित करें
1.
2.
3.

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

पद—